

UPUTE ZA KORISNIKE

eLEMENT@

INTERNET BANKARSTVO ZA TVRTKE I  
OBRTNIKE

Postupak pridruživanja tokena korisniku i  
dodjela ovlasti

## SADRŽAJ

1. Pridruživanje tokena korisniku .....	3
2. Dodjela ovlasti tokenu.....	4
3. Kombinirano korištenje smart kartica – token .....	6

Tokeni se poslovnim subjektima izdaju nepridruženi osobi koja će iste koristiti za rad u internet bankarstvu OTP banke. Banka vrši pridruživanje matičnih podataka korisnika samo za token sa najvišim ovlastima. Kako bi ostali tokeni sa nižim ovlastima od glavnog tokena (ili glavne smart kartice) mogli koristiti uslugu internet bankarstvu, token sa najvišim ovlastima dužan je napraviti sljedeće:

- Pridružiti ime i prezime djelatnika serijskom broju tokena
- Dodijeliti ovlasti za korištenje on-line transakcija, pojedinačno po transakciji.

## 1. Pridruživanje tokena korisniku

Token sa najvišim ovlastima poslovnog subjekta aktivira sve dodatne tokene. Prvi korak je pridruživanje tokena korisniku. Nakon ulaska u transakciju dodjele ovlasti na zaslonu se prikazuju svi tokeni vezani za poslovnog subjekta kao što je to prikazano na primjeru koji slijedi (Slika 1.):

Ime korisnika	Dodavanje/izmjena korisnika	Broj tokena	Vrsta tokena	Dodjela ovlasti
DEMO TVRTKA D.O.O. - HR1824070001100000002				
Korisnik nije pridružen <sup>(*)</sup>	 <a href="#">Pridruži token korisniku</a>	23293922	Dodatna	
DEMO KORISNIK	 <a href="#">Izmjena korisnika tokena</a>	23293915	Glavna	Ima sve ovlasti

**Napomena (\*\*)**  
Dodjelom pojedinačnih ovlasti za korisnika poništavaju se ovlasti zadane za grupu ovlasti i obratno.

Slika 1. Prikaz tokena i korisnika

Korisnik sa najvišim ovlastima korištenjem opcije "Pridruži token korisniku" vrši aktivaciju tokena i pridruživanje osobe odgovoren za korištenje tokena sa nižim ovlastima (Slika 1.).

Nakon poziva opcije "Pridruži token korisniku", na zaslonu se prikazuju dva unosna polja. Upisuje se ime korisnika i matični broj (Slika 2.):

→ Pridruživanje/izmjena vlasnika tokena (DEMO VERZIJA)

POSTAVKE KORISNIKA ZA TOKEN: 00000001

Naziv korisnika	<input type="text" value="DEMO KORISNIK"/>
Matični broj korisnika (unos nije obavezan)	<input type="text" value="0000000000001"/>

Slika 2. Postavke korisnika za token

Nakon unosa imena korisnika, te potvrde unosa sa opcijom "Potvrda", na zaslonu se prikazuje poruka o uspješno završenoj transakciji pridruživanja tokena budućem korisniku. Ukoliko se pokaže potreba za izmjenom korisnika, koristi se ista transakcija i opcija "Izmjena korisnika tokena".

Pridruživanjem tokena sa nižim ovlastima budućem korisniku, token postaje aktivan. Da bi se sa takvim tokenom mogle izvršavati online transakcije, glavni token treba dodjeliti ovlasti dodatnom tokenu na nivou transakcija kako slijedi u nastavku ove upute.

## 2. Dodjela ovlasti tokenu

Nakon što je token sa nižim ovlastima aktiviran pridruživanjem korisnika, na zaslonu u transakciji "Dodjela ovlasti", u stupcu "Pregled ovlasti", pojaviti će se opcija "Dodjela ovlasti" kako je to prikazano na slici 3:

Ime korisnika	Dodavanje/izmjena korisnika	Broj tokena	Vrsta tokena	Dodjela ovlasti
<b>DEMO TVRTKA D.O.O. - HR1824070001100000002</b>				
<b>DEMO KORISNIK</b>	 <a href="#">Izmjena korisnika tokena</a>	00000001	Dodatna	 <a href="#">Dodjela ovlasti</a>
<b>DEMO KORISNIK</b>	 <a href="#">Izmjena korisnika tokena</a>	00000002	Glavna	<b>Ima sve ovlasti</b>

Slika 3. Dodjela ovlasti tokenu

Pozivom opcije "Dodjela ovlasti", na zaslonu se pojavljuje popis svih transakcija za koje glavni token ili smart kartica može ovlastiti dodatni token. Transakcija omogućava i ukidanje ovlasti u realnom vremenu. Primjer zaslona dodjele ovlasti dodatnom tokenu je na slici 4:

➔ Pregled/ažuriranje ovlasti
<< Natrag

Označi sve

PREGLED OVLASTI ZA KORISNIKA: DEMO KORISNIK (ID korisnika: 00000001)  
 OVLASTI ZA RAČUN: HR1824070001100000002

Dodjela ovlasti	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>IZBORNIK KUNE</b>	
Unos novog naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Izmjena naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Brisanje naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
- Autorizacija naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Poništi autorizaciju	<input checked="" type="checkbox"/>
- Slanje naloga na izvršenje	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
Izvod računa	<input checked="" type="checkbox"/>
Pregled obračunate naknade	<input checked="" type="checkbox"/>
Ispis naloga	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>IZBORNIK DEVIZE</b>	
Međunarodna plaćanja	
Unos novog naloga	<input checked="" type="checkbox"/>

Slika 4. Dodjela ovlasti korisniku

Ovlast za pojedinu transakciju dodjeljuje se stavljanjem kvačice u kvadratić sa desne strane naziva transakcije (Slika 4.).

Nakon što su označene sve transakcije za koje token sa najvišim ovlastima ovlašćuje dodatni token, isto se potvrđuje sa opcijom "Potvrda". Na zaslonu će se prikazati pregled svih transakcija sa statusima (ima ovlast / nema ovlast) kao na slici 5. Konačna potvrda danim ovlastima dodatnom tokenu mora se autorizirati na način opisan na slici 6.

Pregled ovlasti		<< Natrag
PREGLED OVLASTI ZA KORISNIKA: DEMO KORISNIK (ID korisnika: 00000001) OVLASTI ZA RAČUN: HR1824070001100000002		
Dodjela ovlasti	<b>Ima ovlasti</b>	
<b>IZBORNIK KUNE</b>		
Unos novog naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Izmjena naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Brisanje naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
- Autorizacija naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Poništi autorizaciju	<b>Ima ovlasti</b>	
- Slanje naloga na izvršenje	<b>Ima ovlasti</b>	
Pregled naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Izvod računa	<b>Ima ovlasti</b>	
Pregled obračunate naknade	<b>Ima ovlasti</b>	
Ispis naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
<b>IZBORNIK DEVIZE</b>		
Međunarodna plaćanja		
Unos novog naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Izmjena naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Brisanje naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
- Autorizacija naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Ispis naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Pregled naloga	<b>Ima ovlasti</b>	
Bijela lista računa		
Administriranje liste	<b>Nema ovlasti</b>	
Pregled liste	<b>Nema ovlasti</b>	

Slika 5. Pregled ovlasti za korisnika

Data (APPLI 2)	<b>88915649</b>	MAC	<input type="text"/>
----------------	-----------------	-----	----------------------

**Uputa za autorizaciju naloga:**

1. Uključite token pritiskom na tipku ◀
2. Unesite osobni PIN
3. Pritisnite tipku 2
4. Unesite u token osmeroznamenkasti broj naveden u polju "Data (APPLI 2)"
5. Prepišite šestoznamenkasti odgovor sa ekrana tokena u polje "MAC" -Message Authentication Code
6. Kliknite na tipku "Autoriziraj"

Slika 6. Autorizacija dodjele ovlasti

Nakon uspješne autorizacije na zaslonu se pojavljuje poruka kako slijedi (Slika 7.):



Slika 7. Poruka nakon uspješno dodijeljenih ovlasti

### **3. Kombinirano korištenje smart kartica – token**

Napomena: U slučaju kada poslovni subjekt posjeduje smart karticu sa najvišim ovlastima, pridruživanje tokena korisniku, te dodjela ovlasti, radi se na jednak način kako je to opisano u ovoj uputi.